

План
основных мероприятий по антитеррористической защищенности
МБОУ г. Мурманска СОШ № 13
на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: - действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; - действия при угрозе террористического акта; - правила проведения и порядок действий, если вас захватили заложники.	Систематически	Зам. директора по ВР
2.	Проведение бесед с родителями школьников по вопросу безопасности их детей при посещении школы	Систематически	Кл. руководители
3.	Встреча с правоохранительными органами по вопросу противодействия терроризму	По плану	Зам. директора по ВР
4.	Провести тематические беседы «Что такое патриотизм?» для учащихся 5-9 классов	сентябрь -март	Учителя истории
5.	Провести классный час «Дисциплинированность и бдительность- в чем выражается их взаимосвязь?»	Январь	Кл. руководители 9 кл.
6.	Провести тематические уроки по ОБЖ «ТЕРРОРИЗМ, ЕГО ПРИЧИНЫ И ПОСЛЕДСТВИЯ»	Февраль	Учитель ОБЖ
7.	Беседа «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков в своих преступных целях» для учащихся 1-8 классов	Апрель	Кл. руководители 8 кл.
8.	Конкурс плакатов «НЕТ ТЕРРОРИЗМУ»	Май	Руководитель МО, кл. руководитель
2. Организационно-распорядительная деятельность			
1.	Планирование работы по организации деятельности ОУ по антитеррористической защищенности	Сентябрь	Директор, Зам. директора по АХР
2.	Издание приказа «ОБ обеспеченности безопасности ОУ»	Сентябрь	Директор
3.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	В течение года	Зам. директора по АХР

4.	Анализ работы по антитеррористической деятельности	Декабрь, май	Зам. директора по АХР
5.	Согласование вопросов охраны школы с ЧОП на 2019 год.	Декабрь	Директор, Зам. директора по АХР
2. Предупредительные меры режима безопасности			
1.	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за выходом	В течение года	Зам. директора по АХР, сотрудники ЧОП, дежурный администратор
2.	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	В течение года	Охранники ЧОП
3.	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно	Дежурный охранник, дворник
4.	Проведение состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	В течение года	Зам. директора по АХР
5.	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания на посту охраны	Постоянно	Зам. директора по АХР
6.	Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР
7.	Заключение договора с вневедомственной охраной на охрану школы	Январь	Зам. директора по АХР
8.	Заключение договора на техническое обслуживание КТС	Январь	Зам. директора по АХР
9.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного управления, вспомогательными структурными и общественными организациями по вопросу антитеррористической защищенности школы	В течение года	Директор, Зам. директора по АХР
3. Обучение и проведение инструктажей.			
1	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: - действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; - действия при угрозе террористического акта; - правила проведения и порядок действий, если вас захватили заложники	В течение года (по отдельному графику)	Зам. директора по АХР, кл. руководители

2.	Проведение бесед с родителями школьников по вопросу безопасности их детей при посещении школы	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по ВР, кл. руководители
3.	Проведение инструктажей с охранниками, по пропускному режиму в здание школы	Ежедневно	Зам. директора по АХР
4.	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	По плану	Зам. директора по ВР
4. Совершенствование в учебной материально технической базы школы			
1.	Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму в фойе 1-го этажа школы	Сентябрь	Зам. директора по АХР
2.	Приобретение учебно -методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике	в течение года	Педагог-библиотекарь