

Утверждены  
приказом комитета по образованию  
администрации города Мурманска  
от 20.06.2018 № 1202

## **ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 13»**

Мурманск

2018

## ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ

### муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 13»

1. Пункт 1.8. Устава изложить в следующей редакции:

«1.8. Учреждение вправе в установленном порядке создавать структурные подразделения. Создаваемые структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются необходимым для осуществления деятельности имуществом. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.».

2. Пункт 4.13. Устава изложить в следующей редакции:

«4.13. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год. В заседании общего собрания трудового коллектива принимают участие все работники Учреждения. Срок действия полномочий общего собрания трудового коллектива – бессрочно.».

3. Пункт 4.14. Устава изложить в следующей редакции:

«4.14. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов общего собрания трудового коллектива. Каждый член общего собрания трудового коллектива обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения собрания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.».

4. Пункт 4.16. Устава изложить в следующей редакции:

«4.16. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.».

5. Пункт 4.17. Устава изложить в следующей редакции:

«4.17. В педагогический совет входят все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в



трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству. В педагогический совет также входят директор и его заместители.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее  $2/3$  педагогических работников Учреждения и за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения собрания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами.

Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.».

6. Пункт 4.18. Устава изложить в следующей редакции:

«4.18. К компетенции педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- выбор содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение и согласование ежегодного отчета в части образовательной деятельности;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе учащихся;
- утверждение перечня используемых учебников и реализуемых образовательных программ по предметам;
- представление работников к поощрению и награждению ведомственными наградами;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- принятие решения о поощрении воспитанника или применения к нему мер педагогического воздействия;
- планирование и обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач на следующий период работы;
- обсуждение календарного учебного графика.».



Всего пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью 4 (четыре)

листов.

Директор

Жаркова

ИФНС России по г. Мурманску

в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

"28" 06 2018 г.

ОГРН 10251008545

ГРН 218513017066

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Врио заместителя начальника  
должность уполномоченного лица  
регистрационного органа

Ваньева СВ  
фамилия, инициалы

подпись

И.П.

