

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 13»
(МБОУ г. Мурманска СОШ № 13)

Согласовано
педагогическим советом

протокол № 11
от 19.02.2025

Утверждено
приказом директора
МБОУ г. Мурманска
СОШ № 13

от 27.02.2025 № 155–ОД

**Правила приёма граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего и основного общего образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 13»**

Мурманск
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 21.11.2022 № 465 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

— Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (редакция от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784);

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

— Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240.

1.2. Прием на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее – школа) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

— закрепленная территория - территория города Мурманска, закрепленная за МБОУ г. Мурманска СОШ № 13 (далее - школа) соответствующим распорядительным актом органа местного самоуправления;

— свободные места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

1.6. При приеме школа знакомит обучающихся и родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Школа для ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет. Факт ознакомления

родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа (Комитет по образованию администрации города Мурманска) о закреплении школы за конкретной территорией городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее распорядительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 настоящего Федерального закона. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Комитет по образованию администрации города Мурманска).

1.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

— лично в школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2. Организация и условия приема в МБОУ г. Мурманска СОШ № 13 на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей на обучение

по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, имеющих первоочередное, внеочередное право зачисления в 1 класс, а также детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.3. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ.

2.4. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 9.1, 10, 12 Порядка приема в школу, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

2.5. Конкурсная основа приема детей в 1 класс отсутствует. Для наиболее эффективного выбора учебной программы при приеме может проводиться собеседование с учителем и педагогом — психологом.

2.6. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

— о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.7. На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа (Комитет по образованию администрации города Мурманска) о закреплении школы за конкретной территорией городского округа, в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- правила приёма в 1 класс;
- перечень документов, которые могут потребоваться для формирования личного дела учащегося и обработки информации в электронном виде;
- заявление о приеме на обучение в 1 класс;
- согласие законного представителя обучающегося на фото-, видеосъёмку, обработку, публикацию и использование фото- и видеоматериалов с изображением несовершеннолетнего;
- согласие законного представителя обучающегося на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения (несовершеннолетние учащиеся, несовершеннолетние участники конкурсных мероприятий);
- заявление о предоставлении доступа к электронному журналу;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляют:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);

- СНИЛС ребёнка (оригинал и ксерокопия) и СНИЛС родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей))(оригинал и ксерокопия);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2.7 настоящего пункта.

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» указываются следующие сведения (Приложения №1,2,4):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.8 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений на обучение в школе. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (Приложение № 3), заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявления о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов при приеме на обучение документов.

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) школа устанавливает график приема документов в первый класс.

2.14. При приеме в течение учебного года во 2-9 классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно к документам, перечисленным в пункте 2.8 настоящих Правил, представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, в которой ранее обучался обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.15. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.16. При приеме в школу иностранных граждан на получение начального общего и основного общего образования, школа самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании предоставленных документов и фактического уровня владения русским языком. Прием обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом фактического уровня знаний обучающегося и возможностью аттестации по предметам, которые он не изучал.

2.17. В случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя необходимо предоставить документы, подтверждающие полномочия представителя.

2.18. Для зачисления детей с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования, родители (законные представители) дополнительно предъявляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 2.8 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях с целью установления соответствующего класса для зачисления.

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.20. Перечень оснований для отказа в приеме документов для зачисления в школу:

- несоблюдение сроков подачи заявлений;
- непредставление полного перечня документов к заявлению, перечисленных в пунктах 2.8 и 2.14 настоящих Правил.

2.21. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.2.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в школу, оформляется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила рассматриваются и проходят согласование на заседании педагогического совета школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

4.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила рассматриваются и проходят согласование на заседании педагогического совета школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

Входящий № _____ от _____
в журнале приема
заявлений в 1 класс

Директору МБОУ г. Мурманска СОШ № 13

Жарковой Е.С.

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя ребенка))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия,

имя, отчество **дато рождения,**

адрес места жительства (места пребывания) ребенка

в первый класс на 20____ - 20__ учебный год.

Сведения родителей (законных представителей):

Мать _____
фамилия, имя, отчество матери (законного представителя)

адрес места жительства (места пребывания) матери (законного представителя)

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Отец _____
фамилия, имя, отчество отца (законного представителя)

адрес места жительства (места пребывания) отца (законного представителя)

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

есть/отсутствует

нужно подчеркнуть

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ОВЗ.

есть/отсутствует

нужно подчеркнуть

Даю согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Выбираю для моего ребенка родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

Ознакомлен(а) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательной организации на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

“ _____ ” _____ 202__ года

_____ (расшифровка подписи)
подпись родителя (законного представителя)

Входящий № _____ от _____
_____ в журнале приема
заявлений

Директору МБОУ г. Мурманска СОШ №13

Жарковой

Е.С. (фамилия, имя, отчество законного представител
я)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ фамилия,

_____ имя, отчество, дата рождения,

_____ адрес места жительства (места пребывания) ребенка
в _____ класс МБОУ г. Мурманска СОШ №13 на 20__ - 20__ учебный год
в порядке перевода из

_____ наименование общеобразовательной организации

Сведения родителей (законных представителей):

Мать _____
_____ фамилия, имя, отчество матери (законного представителя)

_____ адрес места жительства (места пребывания) матери (законного представителя)

_____ номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Отец _____
_____ фамилия, имя, отчество отца (законного представителя)

_____ адрес места жительства (места пребывания) отца (законного представителя)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

есть/отсутствует

нужно подчеркнуть

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ОВЗ.

есть/отсутствует

нужно подчеркнуть

Даю согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Выбираю для моего ребенка родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

Ознакомлен(а) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательной организации на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

“ _____ ” _____ 202__ года _____
подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Приложение 3.

Расписка— уведомление

Заявление № _____ от « _____ » _____ 20__ г. оприемев МБОУ г. Мурманска СОШ № 13

(ФИО ребенка)

принято от родителей (законных представителей) поступающего с приложением следующих документов и копий документов:

№ п/п	Наименование документа	Регистрационные данные
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей) _____

(подпись)

(ФИО должностного лица, принявшего заявление)

Входящий № _____ от _____
в журнале приема заявлений

Директору МБОУ г. Мурманска СОШ №13
Жарковой Е.С.

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения, адрес места жительства (места пребывания)

в _____ класс МБОУ г. Мурманска СОШ №13 на 20____ - 20____ учебный год.

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Уведомляю о моей потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ОВЗ.

есть/отсутствует

нужно подчеркнуть

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего, по адаптированной образовательной программе).

Выбираю родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке) _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

Ознакомлен(а) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательной организации на обработку своих персональных данных.

“ _____ ” _____ 202__ года

Подпись (расшифровка подписи)

