

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г. Мурманска  
«Средняя общеобразовательная школа № 13»  
(МБОУ г. Мурманска СОШ № 13)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В МБОУ Г.МУРМАНСКА СОШ №13**

Мурманск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в МБОУ г. Мурманска СОШ №13 (далее – Положение):

- устанавливает структуру ВСОКО и ее основные направления;
- регулирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям;
- определяет состав мониторингов;
- устанавливает взаимосвязь ВСОКО и ВШК;
- учитывает федеральные требования к процедуре самообследования образовательной организации.

1.2. В Положении учтена действующая в РФ система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования, национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства от 26.12.2017 № 1642;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
- приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 20.04.2016 № 801 «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования»;
- приказом комитета по образованию администрации города Мурманска от 10.06.2016 № 1018 «Об утверждении Положения о муниципальной системе оценки качества образования»;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ г. Мурманска СОШ №13;
- Положением о порядке проведения самообследования в МБОУ г. Мурманска СОШ №13.

1.4. В Положении использованы следующие понятия и термины:

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

**Оценка качества образования** – процесс, позволяющий определить степень соответствия образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, элементов образовательного процесса и его ресурсного обеспечения в образовательных организациях, муниципальной и региональной системах образования государственным образовательным стандартам и требованиям, зафиксированным в нормативных правовых документах, регламентирующих качество образования;

**Внешняя система оценки качества образования**– оценка, которая проводится органами государственной власти, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, общественными организациями и объединениями;

**Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**– совокупность способов, средств, процедур и методов оценки, обеспечивающих получение своевременной, полной и объективной информации о соответствии образовательной деятельности МБОУ г. Мурманска СОШ №13 требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;

**Внутришкольный контроль(ВШК)** – административный ресурс управления качеством образования, вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры;

**Основная образовательная программа (ООП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-

педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;

**Диагностика** – контрольный замер, срез, процедура выявления уровня готовности к какому-либо виду деятельности, в том числе к учебной деятельности определённого содержания и уровня сложности, которая основана на системе тестов, письменных работ, устных вопросов и других методах, позволяющих получить информацию о состоянии знаний и умений обучающихся;

**Мониторинг** – специально организованное систематическое наблюдение за состоянием образовательных объектов, явлений и процессов с целью их оценки, контроля или прогноза, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга; обработку, систематизацию и хранение полученной информации;

**Экспертиза** – одна из процедур оценки системы качества образования, направленная на исследование экспертами степени соответствия педагогических систем(объектов, явлений, процессов) определённым нормам, стандартам для дачи заключения;

**Критерий** – признак на основании которого проводится оценка (доступность, качество, эффективность);

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**ФПУ**– федеральный перечень учебников;

**ИКТ** – информационно-коммуникационные технологии;

**УУД** – универсальные учебные действия;

**ВПП** – всероссийские проверочные работы;

**PISA** – международная программа по оценке образовательных достижений учащихся, а также общероссийское исследование качества образования по модели PISA;

**НИКО**– национальное исследование качества образования.

1.5. ВСОКО функционирует во взаимодействии с региональной и муниципальной системами оценки качества образования. Взаимосвязь обеспечивается

преемственностью целей, задач, принципов, направлений, показателей оценки качества образования.

1.6. Целью ВСОКО является получение, обработка, интерпретация и представление всем участникам образовательных отношений объективной информации о качестве образования в образовательном учреждении, тенденциях его развития для принятия обоснованных и своевременных решений по повышению качества образования и совершенствованию системы управления качеством образования.

1.7. Основными задачами ВСОКО являются:

- оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- оценка результатов профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников;
- оценка эффективности деятельности образовательного учреждения;
- проведение мониторингов и исследований качества образования по критериям и показателям ВСОКО;
- изучение и внедрение современных технологий, методов, форм, процедур оценки качества образования;
- формирование системы измерителей для обеспечения функционирования ВСОКО;
- обеспечение участия общественности в оценке качества образования.

1.8. Субъектами ВСОКО являются участники образовательных отношений.

1.9. Объекты и предметы ВСОКО: достижение планируемых результатов освоения учащимися образовательных программ соответствующего уровня образования; профессиональная деятельность педагогических работников; кадровые, материально-технические, информационно-методические, финансово-экономические, психолого-педагогические условия; реализуемые в МБОУ г. Мурманска СОШ №13 программы; внутришкольный документооборот.

## **2. Организация и компоненты ВСОКО**

2.1. В МБОУ г. Мурманска СОШ №13 ВСОКО включает:

- локальные регуляторы: локальные нормативные акты, программно-методические документы;
- должностных лиц, субъектов оценки;
- направления оценки;
- критерии и показатели по каждому направлению;
- оценочные процедуры, формы и методы оценки;
- информационно-аналитические продукты;
- компьютерные программы и сервисы.

2.2. В рамках ВСОКО в МБОУ г. Мурманска СОШ №13 оцениваются направления:

- качество результатов образовательной деятельности;
- качество реализации образовательной деятельности;
- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- эффективность системы управления.

2.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинги и исследования;
- социологические опросы;
- отчёты педагогических работников;
- посещение и анализ уроков/внеклассных мероприятий.

2.5. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года в соответствии с планом (графиком) функционирования ВСОКО, который составляется в образовательной организации ежегодно на учебный год либо на полугодие с учётом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОУ, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года (полугодия).

2.6. Сформированный план (график) функционирования ВСОКО размещается на сайте ОУ на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об

образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года (полугодия).

2.7. План (график) функционирования ВСОКО может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных эпидемиологической ситуацией, участием ОУ в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОУ плана (графика) либо другими значимыми причинами. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОУ.

2.8. Результаты функционирования ВСОКО обобщаются и фиксируются в ежегодном отчете о самообследовании МБОУ г. Мурманска СОШ №13.

### **3. Организационно-функциональная модель ВСОКО**

3.1. Организационно-функциональная модель ВСОКО в МБОУ г. Мурманска СОШ №13 включает в себя:

- администрацию ОУ;
- педагогический совет;
- методический совет;
- методические объединения учителей-предметников;
- управляющий совет и совет учащихся.

3.2. Оценка качества образования в МБОУ г. Мурманска СОШ №13 осуществляется в соответствии с функциями должностных лиц и структурных подразделений.

3.3. Администрация ОУ:

- определяет стратегию общеобразовательного учреждения, включая развитие ВСОКО;
- утверждает решения коллегиальных органов самоуправления о формировании, функционировании и развитии ВСОКО; локальные нормативные акты, регулирующие деятельность ВСОКО; программы (планы) повышения качества образования;

- анализирует и оценивает эффективность функционирования ВСОКО и работу ОУ по целевым показателям качества образования;
- планирует систему мер по повышению качества образования, функционированию и развитию ВСОКО;
- организует участие обучающихся, родительской общественности, педагогических работников в процедурах оценки качества образования;
- проводит в ОУ контрольно-оценочные процедуры, мониторинги, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования;
- представляет объективную информацию по результатам внутренней оценки качества образования, в том числе на официальном сайте ОУ в сети Интернет;
- организует проведение совещаний, семинаров, конференций по совершенствованию качества образования;
- руководит процессами согласования внутренней и внешней оценок качества образования, представления полученных результатов;
- руководит разработкой и коррекцией системы критериев и целевых показателей, характеризующих качества образования в ОУ.

#### 3.4. Педагогический совет:

- участвует в разработке и принятии образовательных программ, программ развития ОУ, включающей развитие ВСОКО, программ (планов) повышения качества образования;
- участвует в формировании организационной структуры ВСОКО, а также в обсуждении, принятии и изменении системы целевых показателей оценки качества образования;
- принимает решения по следующим вопросам: формирование, функционирование и развитие ВСОКО, в том числе целевых показателей оценки качества образования; результативность и эффективность реализации образовательных/рабочих программ соответствующего уровня образования;

допуск обучающихся к итоговой аттестации; перевод учащихся в следующий класс или оставление их на повторное обучение.

### 3.5. Методический совет:

- анализирует и оценивает ход реализации образовательных/рабочих программ, программы развития ОУ, программы (плана) повышения качества образования;
- анализирует и оценивает результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, результаты проведённых мониторингов и исследований;
- планирует систему мероприятий по совершенствованию качества образования, оценке образовательной деятельности и её результатов, повышению компетентности педагогических работников ОУ в вопросах контрольно-оценочной деятельности;
- оценивает уровень профессиональной компетентности педагогических работников в области педагогических измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- осуществляет работу с аттестуемыми педагогическими работниками и работу с молодыми специалистами;
- организует методическое сопровождение диагностических и контрольно-оценочных процедур, мониторингов и исследований;
- руководит проведением контрольно-оценочных процедур и подготовкой инструментария для проведения диагностических, контрольно-оценочных процедур, мониторингов и исследований.

### 3.6. Методические объединения учителей-предметников:

- анализируют образовательную деятельность учителей, результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся, их индивидуальные образовательные достижения;
- участвуют в разработке образовательных программ, программы развития ОУ, включая развитие системы оценки качества образования;

- участвуют в разработке образовательных программ, программы развития ОУ, включая развитие системы оценки качества образования;
- принимают участие в разработке методики оценки качества образования;
- организуют проведение диагностических и контрольно-оценочных процедур, самоанализ деятельности педагогических работников в соответствии с критериальной системой оценивания качества образования в ОУ.

### 3.7. Управляющий совет и совет учащихся:

- осуществляют общественный контроль качества образования в формах общественного наблюдения и общественной экспертизы;
- участвуют в определении стратегических направлений развития ОУ, в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- участвуют в проведении мониторингов, социологических и статистических исследований по вопросам оценки качества образования.

3.8. Результаты функционирования ВСОКО обобщаются и фиксируются в ежегодном отчете о самообследовании МБОУ г. Мурманска СОШ №13.

## **4. Процедуры оценки качества образования**

4.1. Функционирование ВСОКО осуществляется на основе федеральных, региональных и муниципальных нормативных актов, регламентирующих процедуры оценки качества образования.

4.2. Оценка качества образования в ОУ осуществляется с помощью процедур внутренней и внешней оценок:

процедуры внутренней оценки – диагностика, промежуточная аттестация учащихся, внутренний мониторинг качества образования, самообследование и самоанализ по показателям деятельности ОУ, аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, предметные олимпиады, спортивные состязания, смотры и творческие конкурсы;

процедуры внешней оценки - процедуры государственной регламентации образовательной деятельности (лицензирование образовательной деятельности; государственная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность; государственный контроль (надзор) в области образования); государственные итоговые аттестационные процедуры (ОГЭ); всероссийские проверочные работы (ВПР); мониторинги и исследования качества образования (всероссийские, региональные, муниципальные); процедуры независимой оценки качества образования; аттестация педагогических работников с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационным категориям; предметные олимпиады, спортивные состязания творческие конкурсы(муниципальный, региональный, всероссийский этапы).

4.3. При планировании оценочных процедур на муниципальном, региональном уровнях и уровне образовательной организации необходимо учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию оценочных процедур.

4.4. Результаты проводимых на федеральном уровне оценочных процедур могут быть использованы для анализа и организации учебно-методической работы на региональном и муниципальном уровнях, на уровне образовательной организации.

4.5. Чтобы избежать дублирования оценочных процедур и контрольных работ в классах по тем учебным предметам, по которым проводятся Всероссийские проверочные работы (ВПР)возможно использовать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ с учётом сроков их проведения.

4.6. Эталонные показатели качества образования устанавливаются органами исполнительной власти разных уровней в соответствии с их полномочиями и регламентируются нормативными правовыми актами.

4.7. Целевые показатели качества образования определяются на основании эталонных показателей, а также проблемного анализа и перспектив развития ОУ. Их утверждение и изменение осуществляется на основании педагогического совета.

4.8. Объекты оценки, критерии и целевые показатели образования, методы и средства сбора информации вносятся в технологическую карту ВСОКО МБОУ г. Мурманска СОШ №13(Приложение 1). Совокупность целевых показателей обеспечивает возможность описания результативности деятельности, состояния образовательной и обеспечивающей систем ОУ.

4.9. Результаты оценки используются для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования.

## **5. Особенности оценки образовательных результатов**

5.1. В качестве объекта оценки образовательных результатов реализации ООП МБОУ г. Мурманска СОШ №13 по уровням общего образования, разработанных на основе ФГОС, выступают:

- предметные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения;
- личностные результаты;
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

5.2. Оценка достижения планируемых результатов освоения образовательных программ включает:

- текущий поурочный контроль;
- текущий диагностический контроль;
- промежуточную аттестацию;
- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- итоговую аттестацию по предметам, не выносимым на ГИА;
- анализ результатов ГИА.

5.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся регулируются положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

5.4. Оценка образовательных результатов позволяет выявить обучающихся, осваивающих учебный материал на низком, базовом, повышенном и высоком уровнях. Уровневый подход обязателен при разработке оценочных средств по каждому тематическому разделу каждой рабочей программы предмета, курса или дисциплины учебного плана.

5.5. Отметки по результатам оценки зависят прежде всего от уровня выполненного задания. Задание базового уровня даже при условии его правильного выполнения отмечается баллом «3». Задание повышенного уровня даже при условии его правильного выполнения отмечается баллом «4». Баллом «5» отмечаются правильно выполненные задания высокого уровня сложности.

5.6. Оценочные средства суровневым подходом разрабатываются профессиональными объединениями педагогов одновременно с составлением рабочей программы учебного предмета, курса или дисциплины учебного плана и проходят внутреннюю экспертизу методического совета МБОУ г. Мурманска СОШ №13. Обновление оценочных средств осуществляется по мере необходимости. Обновленные оценочные средства также проходят внутреннюю экспертизу методического совета МБОУ г. Мурманска СОШ №13.

5.7. Информация о достижении каждым обучающимся планируемых результатов освоения рабочей программы учебного предмета, курса или дисциплины учебного плана фиксируется в сводной ведомости успеваемости.

5.8. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП, реализуемых в МБОУ г. Мурманска СОШ №13, проводится в соответствии с планом мониторинга метапредметных результатов по критериям, указанным в программах формирования/развития УУД по уровням общего образования.

5.9. Личностные образовательные результаты не подлежат прямой оценке, но в обязательном порядке организуется мониторинг личностного развития

обучающихся. Предметом мониторинга выступает уровень сформированности образовательных результатов, зафиксированных в ООП, реализуемых в МБОУ г. Мурманска СОШ №13. Формы мониторинга и сроки его проведения устанавливаются руководителем МБОУ г. Мурманска СОШ №13 в приказе.

5.10. Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО на основании опросов и анкетирования.

## **6. Особенности оценки реализации образовательной деятельности**

6.1. Оценка подлежат ООП, реализуемые в МБОУ г. Мурманска СОШ №13. Оценка ООП соответствующего уровня общего образования проводится на этапе разработки ООП на предмет соответствия требованиям ФГОС общего образования. Критерии оценки:

- соответствие структуры ООП уровней общего образования требованиям ФГОС;
- соответствие рабочих программ содержательного раздела локальным требованиям к оценочным модулям рабочих программ;
- соответствие формируемой части учебного плана запросам участников образовательных отношений.

6.2. Оценка ООП в процессе их реализации осуществляется с помощью мониторинга качества преподавания и оценкой удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) реализацией образовательной деятельности.

6.3. Оценка удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) реализацией образовательной деятельности проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО на основании опросов и анкетирования. Критерии оценки:

- степень удовлетворенности качеством преподавания предметов;
- степень удовлетворенности внеурочной деятельностью.

## **7. Особенности оценки условий, обеспечивающих образовательную деятельность**

7.1. Структура оценки условий, обеспечивающих образовательную деятельность в МБОУ г. Мурманска СОШ №13, разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, финансовым, психолого-педагогическим, материально-техническим и информационно-методическим условиям.

7.2. Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность в МБОУ г. Мурманска СОШ №13, проводится в течение учебного года согласно плану функционирования ВСОКО.

7.3. Оценка удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) условиями, обеспечивающими образовательную деятельность, проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО на основании опросов и анкетирования по вопросам качества работы педагогического коллектива и взаимодействия семьи и МБОУ г. Мурманска СОШ №13.

## **8. Мониторинг в рамках ВСОКО**

8.1. Цель мониторинга – путем сбора, обобщения и анализа информации определить состояние объекта наблюдения, определить его направления развития в соответствии с требованиями ФГОС уровней общего образования и принять объективные управленческие решения по результатам наблюдения, направленные на повышение качества объекта.

8.2. Формы, направления, процедуры проведения и технологии мониторинга определяются приказом руководителя МБОУ г. Мурманска СОШ №13.

8.3. В рамках ВСОКО в МБОУ г. Мурманска СОШ №13 проводятся мониторинги:

- предметных результатов обучающихся;
- метапредметных результатов обучающихся;
- личностных результатов обучающихся;
- адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов;

- здоровьяобучающихся;
- качествапреподаванияучебныхпредметов.

8.4. По инициативе участников образовательных отношений и (или) по инициативе администрации МБОУ г. Мурманска СОШ №13 могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень текущих и новых мониторингов фиксируется приказом руководителя МБОУ г. Мурманска СОШ №13.

8.5. Мероприятия, проводимые в рамках мониторингов, и сроки их проведения определяются в планах мониторингов, которые составляются на учебный год. Периодичность подведения промежуточных и итоговых результатов, а также формы отчетности по каждому мониторингу определяются в плане функционирования ВСОКО.

## **9. Взаимосвязь ВСОКО и ВШК**

9.1. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО. ВШК конкретизирует и поэтапно отслеживает реализацию содержания ВСОКО.

9.2. ВШК проводится в течение всего учебного года в соответствии с планом ВШК, который составляется ежегодно.

9.3. ВШК проводится в отношении эффективности педагогической системы школы и организации образовательного процесса в ходе реализации образовательных программ.

9.4. Результаты ВШК фиксируются в справках, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе МБОУ г. Мурманска СОШ №13.

9.5. Должностные лица одновременно могут выступать субъектами ВСОКО и субъектами ВШК.

## **10. Процедуры оценки качества образования**

10.1. В рамках ВСОКО ответственные лица готовят справки по результатам оценочных мероприятий, аналитические записки в случае внепланового контроля по одному из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.

10.2. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается приказом руководителя МБОУ г. Мурманска СОШ №13.

## **11. Документы ВСОКО**

11.1. В рамках ВСОКО ответственные лица готовят справки по результатам оценочных мероприятий, аналитические записки в случае внепланового контроля по одному из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.

11.2. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается приказом руководителя МБОУ г. Мурманска СОШ №13.

## Технологическая карта внутренней системы оценки качества образования

### МБОУ г. Мурманска СОШ №13

Объект	Критерий	Показатель	Методы, средства сбора информации	Периодичность	Предоставлен не информации (выход информации)	Ответственные
<b>Качество результатов образовательной деятельности</b>						
<b>Результаты освоения учащимися образовательных программ (начального общего, основного общего и среднего общего образования)</b>	<b>Здоровье учащихся</b>	Уровень здоровья учащихся ( <i>динамика показателей здоровья, травматизма, пропуска уроков по болезни</i> )	Включённое наблюдение, анкетирование, специальные обследования	1 раз в полугодие	Статистические данные, сравнительные таблицы, отчёт	Медицинский работник, педагог-психолог, заместитель директора по ВР, классные руководители
	<b>Личностные результаты</b>	Уровень социализированности и уровень воспитанности (5 – 9 классы)	Включённое наблюдение, анкетирование	1 раз в год	Отчет	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители
		Уровень духовно-нравственного развития и воспитания (1 – 4 классы)	Включённое наблюдение, анкетирование, диагностические методики	1 раз в год	Справка	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
		Уровень адаптации учащихся к обучению (1 и 5 классы)	Включённое наблюдение, анкетирование	1 раз в год	Диаграммы, аналитическая записка	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
		Уровень мотивации учащихся к достижению образовательных результатов	Включённое наблюдение, анкетирование	1 раз в год	Диаграммы, аналитическая записка	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог

		Уровень психологической готовности учащихся 9 классов к ГИА	Включённое наблюдение, анкетирование	1 раз в год	Отчёт	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
		Уровень личностного и профессионального самоопределения учащихся 9 классов	Анкетирование, диагностические методики	1 раз в год	Справка, диаграммы	Заместители директора по УВР и ВР, педагог-психолог, классные руководители
		Уровень сформированности ценностей ЗОЖ	Включённое наблюдение, анкетирование, тестирование	1 раз в год	Отчет	Социальный педагог, педагог-психолог, учителя биологии
	<b>Мегапредметные результаты</b>	Уровень сформированности регулятивных УУД	Комплексные работы на межпредметной основе	1 раз в полугодие	Справка	Заместитель директора по УВР, руководители МО
		Уровень сформированности познавательных УУД				
		Уровень сформированности коммуникативных УУД	Комплексные работы на межпредметной основе, включенное наблюдение	1 раз в полугодие	Справка	Заместитель директора по УВР, руководители МО
		Уровень развития ИКТ-компетентности ( <i>преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета</i> )	Комплексные работы с компьютеризированной частью, включённое наблюдение	1 раз в год	Справка	Заместитель директора по УВР, руководители МО
	<b>Предметные результаты</b>	Качество и динамика обученности ( <i>% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям</i> ), результаты промежуточной аттестации	Контрольные работы, проверка документации ( <i>классный журнал, электронный журнал</i> )	1 раз в четверть  (2-9 классы),	Сравнительные таблицы, справка	Заместитель директора по УВР, руководители МО

		<p>Качествообученности по результатам внешнейнезависимой оценки</p>	<p>Контрольно-методическиесрезы(далее– КМС)внешних экспертов, всероссийскиепроверочныеработы(далее– ВПР), национальныеисследования качества образования(далее–НИКО)по учебным предметам.</p> <p>Результаты ОГЭ</p>	1 раз в год	Справка	Заместитель директора по УВР, руководители МО
		<p>Участие в предметных олимпиадах, конкурсах, викторинах(в том числе дистанционных), НПК, спортивных соревнованиях и его результативность</p>	Статистика, портфолио ученика	По графику проведения олимпиад, НПК, конкурсов	Сравнительные таблицы, отчёт	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя
<b>Качествообразовательнойдеятельности</b>						
<b>Урочная и внеурочная деятельность</b>	<b>Качество уроков и учебных занятий</b>	<p>Уровень реализации требований ФГОСк планированию и организации уроков, учебных занятий</p>	<p>Единая по общеобразовательному учреждению система оценки: оценочные листы, карты наблюдений</p>	В течение года	Справки, таблицы, диаграммы	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя
		<p>Организация деятельности по развитию универсальных учебных действий</p> <p>Уровень реализации требований к сохранению здоровья учащихся, обеспечению психологического комфорта, соблюдение гигиенических требований</p> <p>Использование ИКТ в процессе обучения</p> <p>Уровень реализации электронного обучения, использование дистанционных образовательных технологий</p>				

		Степень реализации требований к проектированию и реализации индивидуальных учебных планов для отдельных учащихся (индивидуальные образовательные траектории индивидуально развитие)				
		Уровень реализации требований Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» к организации обучения детей с ОВЗ	Критериальная система оценивания качества обучения детей с ОВЗ	В течение года	Справки	Заместители директора по УВР и ВР, медицинский работник, педагог-психолог
		Степень реализации требований ФГОС к структуре и содержанию рабочих программ по учебным предметам	Экспертиза	Начало учебного года	Экспертное заключение	Заместитель директора по УВР
<b>Качество внеурочной деятельности. Качество реализации системы воспитательной работы</b>	Учёт запросов родителей (законных представителей) учащихся при формировании плана внеурочной деятельности	Анкетирование	1 раз в год	Отчёт	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, члены управляющего совета	
	Охват учащихся программами внеурочной деятельности, дополнительного образования	Сбор и анализ статистических данных	1 раз в полугодие	Справка, диаграмма	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители	
		Соответствие структуры и содержания рабочих программ по курсам внеурочной деятельности требованиям ФГОС соответствующего уровня образования	Экспертиза	Начало учебного года	Экспертное заключение	Заместитель директора по ВР

		Уровень реализации требований к организации и проведению внеурочных мероприятий	Критериальная система оценивания качества внеурочной деятельности (внутришкольные события, классные часы, кружки, спортивные секции, краеведческая работа, НПК, олимпиады, конкурсы различной направленности, работа в музее и т.д.)	В течение года	Справки, таблицы, диаграммы	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО, учителя, классные руководители, члены управляющего совета
		Качество работы с родителями	Критериальная система оценивания совместной деятельности ОУ и родителей по реализации образовательной программы	1 раз в год	Справка	Заместители директора по УВР и ВР, члены управляющего совета
		Удовлетворённость учащихся и их родителей (законных представителей) качеством внеурочной деятельности	Анкетирование, опросы	1 раз в год	Отчёт	Заместитель директора по ВР

### Качество условий образовательной деятельности

<b>Кадровые условия</b>	<b>Кадровая обеспеченность, качественный состав педагогического коллектива</b>	Укомплектованность ОУ педагогическими, руководящими и иными работниками	Анализ данных статотчётности	На начало учебного года	Отчёт, таблицы, диаграммы	Заместитель директора по УВР
		Доля педагогических работников, соответствующих занимаемой должности, имеющих квалификационную категорию (%)				
		Доля педагогических работников, включая руководителей, имеющих высшее и среднепрофессиональное образование (%)				
		Доля педагогических работников, своевременно повысивших квалификацию (%)				
		Уровень ИКТ-компетентности	Критериальная система оценки ИКТ-	В течение года	Отчёт,	Заместитель дир

		педагогических работников	компетентности педагогических работников		диаграмма	ектора по УВР
		Индивидуальные достижения педагогов(участие в профессиональных конкурсах, НПК, семинарах и т.д.)	Статистический учёт	1 раз в год	Таблицы	Руководители МО
	<b>Качество методической работы</b>	Динамика роста уровня профессиональной компетентности педагогических работников	Критериальная система оценки уровня профессиональной компетентности педагогических работников для определения направлений профессионального развития	1 раз в год	Справка, диаграмма	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО, члены управляющего совета
		Психологическое состояние педагогических работников, их отношение к работе	Включённое наблюдение, анкетирование	В течение года	Справка	Педагог-психолог
		Эффективность деятельности НМС, МО, проблемных, творческих, проектных групп, годичной команды	Критериальная система оценки эффективности деятельности методической службы ОУ	1 раз в год	Отчёт	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО, члены управляющего совета
<b>Материально-технические условия</b>	<b>Состояние здания, школьных помещений и пришкольной территории ОУ</b>	Соответствие условий жизнедеятельности участников образовательных отношений требованиям охраны труда и техники безопасности	Экспертиза	В течение года	Экспертное заключение	Директор, заместитель директора по АХР
		Соответствие социально-бытовых условий требованиям ФГОС и СанПиН				
		Соответствие помещений и мебели, предназначенных для урочной и внеурочной деятельности, санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в ОУ				
		Обеспечение возможности для				

		беспрепятственного доступа учащихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры				
	<b>Оснащенность учебных помещений</b>	Благоустроенность территории в соответствии с СанПиН Наличие учебных кабинетов, соответствующих требованиям ФГОС(%) Обеспеченность образовательной деятельности учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям ФГОС(%)	Экспертиза. Анализ данных статистической отчётности	На начало учебного года	Экспертное заключение, таблицы, диаграммы	Директор, заместитель директора по УВР и АХЧ
<b>Информационно-методические условия</b>	<b>Качество информационно-образовательной среды ОУ</b>	Наличие комплекса информационных образовательных ресурсов, в т.ч. ЦОР, технических средств ИКТ	Статистический учёт	1 раз в полугодие	Отчёт, таблицы	Директор, заместители директора по УВР и АХЧ
		Количество учащихся на единицу компьютерной техники, наличие выхода в Интернет				
		Оснащённость библиотеки (информационно-библиотечного центра) оборудованием, соответствующим требованиям ФГОС Укомплектованность библиотечного фонда учебниками, словарями, справочниками, энциклопедиями, художественной и методической литературой		1 раз в год		Директор, заместители директора по УВР и АХЧ, библиотекарь
		Качество работы библиотеки (информационно-библиотечного центра)	Критериальная система оценки процесса и результатов деятельности библиотеки (информационно-библиотечного центра)	1 раз в год	Отчёт	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО, члены управляющего совета

		Соответствие УМК федеральному перечню учебников	Экспертиза	1 раз в год	Экспертное заключение, таблица	Заместитель директора по УВР
	<b>Информационная открытость ОУ</b>	Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта	Экспертиза	В течение года	Экспертное заключение	Администратор сайта
		Количество персональных сайтов педагогических работников		1 раз в полугодие		
		Наличие на официальном сайте ОУ раздела для выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности ОУ	Анализ и учет обращений граждан	1 раз в полугодие		
<b>Финансово-экономические условия</b>	<b>Финансовое обеспечение реализации основных образовательных программ общего образования</b>	Объективность и открытость системы оплаты труда	Экспертиза	В течение года	Экспертное заключение	Директор
		Размер среднемесячной номинальной заработной платы педагогических работников, администрации, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала			Отчёт	
<b>Психолого-педагогические условия</b>	<b>Качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности</b>	Наличие и оснащённость кабинета педагога-психолога	Экспертиза	Начало учебного года	Экспертное заключение	Директор, заместитель директора по АХЧ, педагог-психолог
		Количество учащихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого-педагогическим сопровождением ( <i>диагностика,</i>	Статистический учёт	1 раз в полугодие	Отчёт, диаграмма	Заместители директора по УВР и ВР, педагог-психолог

		консультирование, просветительская, развивающая, коррекционная работа)				
		Качество деятельности социально-психологической службы	Критериальная система оценки процесса и результатов деятельности социально-психологической службы	В течение года	Справка	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО, члены управляющего совета
		Удовлетворённость учащихся, их родителей (законных представителей) качеством психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Анкетирование	1 раз в год	Отчёт, диаграмма	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители
<b>Эффективность системы управления</b>						
<b>Образовательная программа ОУ</b>	<b>Качество образовательных программ НОО, ООО, СОО и эффективность механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий</b>	Соответствие структуры, содержания образовательной программы и механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий требованиям ФГОС соответствующего уровня образования	Экспертиза. Анализ реализации сетевого графика по формированию необходимых условий	В течение года	Экспертное заключение  Справка	Директор, руководитель управляющего совета, заместители директора по УВР и ВР, члены НМС
<b>Программа развития ОУ (далее – ПР)</b>	<b>Качество программы развития, эффективность её реализации</b>	Соответствие структуры, и содержания программы развития требованиям к ПР.  Достижение планируемых результатов реализации программы развития	Экспертиза.  Анализ промежуточных и итоговых результатов реализации ПР	В течение года	Экспертное заключение	Директор, руководитель управляющего совета, заместители директора по УВР и ВР

<b>Внутришкольный документооборот, нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности</b>	<b>Эффективность внутришкольного документооборота</b>	Полнота нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности	Экспертиза	В течение года	Экспертное заключение	Директор, заместители директора по УВРиВР
		Ведение школьной документации	Изучение школьной документации	В течение года	Справка	Директор, заместители директора по УВРиВР
<b>ВСОКО</b>	<b>Эффективность ВСОКО</b>	Структура ВСОКО, эффективность процесса реализации ВСОКО как ресурса управления	Критериальная система оценивания структуры ВСОКО и эффективности процесса реализации	1 раз в год	Справка	Заместитель директора по УВР, члены НМС
<b>Субъекты управления</b>	<b>Компетентность субъектов управления</b>	Уровень управленческой компетентности администрации ОУ, руководителей МО, проблемных (творческих) групп, годичной команды	Критериальная система оценивания компетентности субъектов управления	1 раз в год	Отчёт	Директор, руководитель управляющего совета, заместитель директора по УВР, члены НМС