

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 13»
(МБОУ г. Мурманска СОШ № 13)

Согласовано
Управляющим советом

протокол № 2
от 14.02.2021

Утверждено
приказом МБОУ г. Мурманска
СОШ № 13



от 15.02.2021 № 076 -ОД

Е.С. Жаркова

Положение
о порядке организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 13»
(Новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее – Положение) регулирует отношения между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее – школа) и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации горячего питания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Организация питания в школе осуществляется на основании соглашения об организации питания обучающихся между школой и муниципальным автономным учреждением образования города Мурманска «Центр школьного питания (далее – ЦШП).

2.2. В школе выделяется специальное помещение для организации горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжной вентиляции, ее работоспособность.

2.3. Школа принимает решение о предоставлении бесплатного питания, составляет списки обучающихся, относящихся к льготной категории, на основании документов, подтверждающих право на бесплатное питание.

2.4. Школа осуществляет внутришкольный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в школьную столовую должен осуществляться при наличии удостоверения качества пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии. Не допускается к реализации пищевая продукция, не имеющая маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации. Сопроводительные документы необходимо сохранять до конца реализации продукта.

2.5. ЦШП осуществляет реализацию горячих завтраков, обедов, полдников, а также молока (для обучающихся 1 – 4-х классов) организовано для льготной

категории обучающихся и не относящихся к льготной категории, а также осуществляет продажу выпечки обучающимся и работникам школы через буфет-раздачу за наличный расчет.

2.6. Обучающиеся школы питаются по классам согласно графику. Контроль за посещением столовой и учетом количества отпущенных завтраков и обедов возлагается на классных руководителей. Ежедневный учет общего количества отпущенных бесплатных завтраков, обедов, молока ведет ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора школы, и заведующая производством ЦШП.

2.7. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за соблюдение обучающимися порядка в столовой и отпуск питания согласно сводному табелю учета питающихся в классе.

2.8. Администрация школы организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

2.9. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми с отметками в журнале бракеража готовой продукции.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1. Обучающимся 1-9 классов школы, при соблюдении одного из нижеперечисленных условий, за счет бюджетных средств в учебные дни и часы работы школы предоставляется двухразовое бесплатное питание (обед и полдник):

- в семьях, которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося;

- находящимся в трудной жизненной ситуации, на основании решения комиссии, сформированной в школе, по письменному заявлению родителей (законных представителей), либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- состоящим на учете у фтизиатра, по предоставлению соответствующих документов медицинской организации.

3.2. Обучающимся, не относящимся к льготной категории, предоставляется горячее питание, организованное за счет денежных средств родителей.

3.3. Право на предоставление одноразового бесплатного питания в школе имеют обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся, указанных в п.3.1.

3.4. На условиях софинансирования, установленных законодательством Мурманской области, все обучающиеся 1-4 классов школы обеспечиваются бесплатно цельным молоком либо питьевым молоком в объеме 200 мл один раз в день, исходя из установленной стоимости. Цельное молоко и питьевое молоко могут быть заменены кисломолочным продуктом либо соком в объеме не менее 200 мл.

4. Порядок отнесения к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания

4.1. Порядок отнесения обучающихся школы к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации права на предоставление бесплатного питания устанавливается Правительством Мурманской области.

4.2. Принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, должна быть подтверждена документально или в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в ОУ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

4.3. Все вопросы по отнесению обучающихся к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации решает комиссия, сформированная в школе.

4.4. К обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4.5. При обращении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних к администрации школы предоставляются следующие документы:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- документ, подтверждающий принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно 4.6 настоящего Положения. Документы предоставляются одновременно с подачей заявления, за исключением документов, указанных в подпунктах 4.6.4 настоящего Положения. Документы, указанные в подпунктах 4.6.1., 4.6.2., 4.6.3. предоставляются один раз в течение учебного года и обновляются по мере их переоформления. Документы, указанные в подпункте 4.6.4. настоящего Положения, представляются не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие.

4.6. Документы, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

4.6.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего, что обучающийся относится к указанной категории.

4.6.2. Для детей-инвалидов – копия справки бюро медико-социальной экспертизы.

4.6.3. Для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами.

4.6.4. Для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно, – акт обследования материально-бытовых условий семьи, составленный комиссией в составе специалиста отдела опеки и попечительства комитета по образованию администрации г. Мурманска, инспектора ОДН ОУУП и ПДН ОП №3УМВД России по г. Мурманску, председателя комиссии МБОУ г.

Мурманска СОШ №13, социального педагога школы, классного руководителя, представителя родительской общественности.

4.7. Для решения спорных вопросов по отнесению тех или иных обучающихся к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, создается муниципальная комиссия (далее – Комиссия) из представителей школы, Учредителя, органа опеки и попечительства, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования г. Мурманска, профессиональных союзов, юрисконсульта Централизованной бухгалтерии по обслуживанию учреждений комитета по образованию администрации г. Мурманска. Состав Комиссии утверждается главой администрации муниципального образования город Мурманска.

В случае возникновения спорных вопросов администрация ОУ направляет документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения, для рассмотрения в Комиссию.

4.8. Родители (законные представители) обучающегося, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

5. Порядок предоставления документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание

5.1. Настоящий порядок разработан на основании Постановления Правительства Мурманской области от 02.06.2014 № 283-ПП/8 «О порядке предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях».

5.2. При наступлении обстоятельств, влекущих возникновения права на предоставление бесплатного питания, родитель (законный представитель) обучающегося (далее – Заявитель) предоставляет в администрацию школы (ответственному за организацию питания) оригиналы следующих документов:

5.2.1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя руководителя образовательной организации, подписанное Заявителем.

5.2.2. Документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения.

5.2.3. Справку медицинской организации, подтверждающую факт того, что обучающийся состоит на учете у фтизиатра.

5.3. Документы, указанные в пунктах 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3 предоставляются не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие и не подлежат возврату Заявителю.

5.4. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией школы в срок до 5 рабочих дней после предоставления документов, указанных в пунктах 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом директора школы. Бесплатное питание обучающемуся предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подписания вышеуказанного приказа.

5.5. В случае, если документы, необходимые для подтверждения права на бесплатное питание, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и не предоставлены Заявителем по собственной инициативе, администрация школа может запрашивать их самостоятельно, в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Истребование школой документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях осуществляется с учетом положений Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. По мере поступления от органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, администрацией школы в срок до 5 рабочих дней принимается решение о предоставлении бесплатного питания.

Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом директора школы.