

Комитет по образованию администрации г. Мурманска
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 13»
(МБОУ г. Мурманска СОШ № 13)

Согласовано
с профсоюзным
комитетом (протокол
№ 3 от 24.08.2020)

Утверждено
приказом директора
МБОУ г. Мурманска
СОШ № 13

Принято
общим собранием трудового
коллектива (протокол № 4 от
25.08.2020)

от 25.08.2020 № 267-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МБОУ г. МУРМАНСКА СОШ № 13

Мурманск

2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления образовательной организации (далее по тексту - УЧРЕЖДЕНИЕ) – общего собрания трудового коллектива (далее по тексту - Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, устав УЧРЕЖДЕНИЯ, настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функциями управления.

1.4. Срок действия полномочий Собрания – бессрочно.

II. СОСТАВ СОБРАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

2.1. Собрание образуют работники УЧРЕЖДЕНИЯ всех категорий и должностей, для которых УЧРЕЖДЕНИЕ является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. Для ведения Собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

2.3. Все работники УЧРЕЖДЕНИЯ, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

Председатель Собрания имеет при голосовании один голос.

2.4. Секретарь Собрания ведет протокол, принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

III. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ

- 3.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.
- 3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией ОО коллективного договора.
- 3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.4. Заслушивает отчет директора УЧРЕЖДЕНИЯ о реализации коллективного договора.
- 3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.
- 3.7. Вносит предложения директору УЧРЕЖДЕНИЯ о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе УЧРЕЖДЕНИЯ, вырабатывает и вносит предложения директору УЧРЕЖДЕНИЯ по вопросам улучшения функционирования УЧРЕЖДЕНИЯ, совершенствования трудовых отношений.
- 3.9. Вносит предложения У п р а в л я ю щ е м у Совету школы для включения в Программу развития УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив УЧРЕЖДЕНИЯ об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 3.11. Заслушивает информацию директора УЧРЕЖДЕНИЯ и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 3.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации УЧРЕЖДЕНИЯ по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития УЧРЕЖДЕНИЯ, другим важным вопросам ее деятельности, не

отнесенным к компетенции директора УЧРЕЖДЕНИЯ, других органов управления (самоуправления).

3.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3.15. Собрание имеет право обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

IV. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОБРАНИЯ

4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.

4.4. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей работников, для которых УЧРЕЖДЕНИЕ является основным местом работы.

4.9. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов общего собрания трудового коллектива. Каждый член общего

собрания трудового коллектива обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.10. Решения собрания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором УЧРЕЖДЕНИЯ. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора УЧРЕЖДЕНИЯ рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.13. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания хранится у директора УЧРЕЖДЕНИЯ. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором УЧРЕЖДЕНИЯ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором УЧРЕЖДЕНИЯ.