

Комитет по образованию администрации г. Мурманска  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска  
«Средняя общеобразовательная школа № 13»  
(МБОУ г. Мурманска СОШ № 13)

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом

протокол № 1  
от 28.08.2023

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ г. Мурманска  
СОШ № 13

от 28.08.2023 № 366-ОД

С учетом мнения  
Совета родителей  
протокол № 1  
от 28.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБОУ Г.МУРМАНСКА СОШ №13**

Мурманск

2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ г. Мурманска СОШ № 13 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) в МБОУ г. Мурманска СОШ № 13 (далее – УЧРЕЖДЕНИЕ).

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления УЧРЕЖДЕНИЕМ и при принятии УЧРЕЖДЕНИЕМ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления, представительных, совещательных и иных органах УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.5. Положение о Совете принимают Советом родителей. Положение согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие приказом руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ. Изменения и дополнения вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для УЧРЕЖДЕНИЯ рекомендательными.

## **2. Задачи и полномочия Совета**

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации образовательной организации по вопросам:

— совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

— защиты законных прав и интересов обучающихся;

— организации и проведения мероприятий в образовательной организации.

2.1.2. Обеспечить соблюдение УЧРЕЖДЕНИЕМ прав и законных интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов классов (при их наличии).

2.2.2. Оказывает помощь администрации УЧРЕЖДЕНИЯ в проведении родительских собраний (общих и в классе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления УЧРЕЖДЕНИЕМ при принятии УЧРЕЖДЕНИЕМ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, в сроке и порядке, определенные локальным нормативным актом УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.2.4. Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся.

2.2.5. Оказывает помощь администрации УЧРЕЖДЕНИЯ в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

— в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

— организации и проведению мероприятий УЧРЕЖДЕНИЯ по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в УЧРЕЖДЕНИИ.

2.2.6. Взаимодействовать с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами УЧРЕЖДЕНИЯ, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.2.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами УЧРЕЖДЕНИЯ по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.8. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседание Совета.

2.2.9. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2.10. Поощряет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь и проведение мероприятий УЧРЕЖДЕНИЯ и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно, на заседании, это может быть в

том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях законных представителях на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам УЧРЕЖДЕНИЯ. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетов и иную помощь не допускается.

### **3. Состав и срок полномочий Совета**

3.1. Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на два года. В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием, простым большинством голосов на родительском собрании класса.

3.2. Состав Совета родителей (законные представители) может быть утвержден, если в него выбраны не меньше семи родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав совета меньше, общее собрание родителей, законных представителей вправе:

— выбрать в состав Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся из тех классов, которые не выбрали или не выбрали своего представителя в Совет. Для этого общее собрание родителей (законных представителей) проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;

— инициировать повторные классные родительские собрания для выбора представителей в Совет.

3.3. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

В состав Совета могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, классов которые:

— не имеют своего представителя в Совете;

— заменяют по решению родительского собрания класса действующего члена Совета представителя класса.

Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или по решению родительского собрания класса, который родитель (законный представитель) представляет в Совете.

3.4. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель Совета открывает и закрывает заседание Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания Совета, передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в УЧРЕЖДЕНИИ правилами делопроизводства.

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее семи рабочих дней после создания Совета или избрания нового состава Совета.

4.3. Заседание Совета проводится по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, иницируют заседание Совета руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ или уполномоченное им лицом.

Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

4.4. Председатель, секретарь Совета или лица, их замещающая, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за семь рабочих дней до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами УЧРЕЖДЕНИЯ для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседание Совета правомочное, если на заседании присутствовало более 60% членов совета. Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решений по повестке заседания Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участникам Совета другому запрещается.

4.6. Заседание Совета фиксируется в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе с указанием следующих сведений:

— количество родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

— количество голосов «За», «Против» и «Воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

— решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделает соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в заместителя директора по ВР.

4.8. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законы интереса обучающихся и родителей (законных представителей), предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам УЧРЕЖДЕНИЯ по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания личного присутствия членов Совета путем проведения заочного голосования опросным путем.

Порядок проведения заочного голосования Совет определяет самостоятельно. Заочное решение Совета действительно при условии, что все члены Совета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всей необходимой информацией и материалами;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

4.9. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.



Комитет по образованию администрации г. Мурманска  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г. Мурманска  
«Средняя общеобразовательная школа № 13»  
(МБОУ г. Мурманска СОШ № 13)

**ПРИКАЗ**

**«28» августа 2023**

**№ 366- ОД**

**Об утверждении Положения  
о совете родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 13»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МБОУ г. Мурманска СОШ № 13, решения педагогического совета от 28.08.2023, решения Совета родителей от 28.08.2023,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить с 01.09.2023 Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 13».
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Сафронову Д.В., заместителя директора по ВР.

Директор

Е.С.Жаркова